

Katherine Andrea Donoso González

Dirección: Profesor Abraham Mejías # 201, Buin, RM

Celular: +56(9) 32495861 - Email: katherinedonosog@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Ingeniero Civil Agroindustrial con conocimiento en Gestión por procesos, Control de Gestión y Gestión de la Calidad. Proactiva, responsable y buscando siempre la excelencia en las tareas desarrolladas. Con gran interés en el crecimiento profesional, enfatizando el autoaprendizaje. Capacidad de trabajar bajo presión y con equipos multidisciplinarios para el logro de las metas y objetivos de la organización.

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2020 – Abril 2020 Manpower, Cliente Banco del Estado de Chile.

Cargo: Analista Senior, Distribución y Viajes, Subgerencia de Servicios Logísticos.

Función:

- Apoyo en la generación de los paneles de control para el servicio de custodia de archivos.
- Apoyo en la generación del panel de control para el servicio de viajes aéreos.
- Revisar, validar y gestionar todas las solicitudes del sistema de requerimientos Banco Estado relacionadas al Servicio de Custodia de Archivos.
- Generar reporte de gestión del sistema de requerimiento Banco Estado.
- Reportes a Pedido.

Enero 2020 – Febrero 2020 Manpower, Banco del Estado de Chile.

Cargo: Analista Senior, Área de Gestión Presupuestaria de inversiones.

Función:

- Generar cierres presupuestarios de continuidad y proyectos de desarrollo de inversión para la GDOT.
- Apoyo al área central de pagos, proceso de Facturas.
- Reportes operacionales para la activación de activos.

Enero 2018 – enero 2020 Crowe Horwath Chile, Cliente: Banco del Estado de Chile.

Cargo: Supervisor, Servicio de Gestión Presupuestaria y Control de Facturación a Proveedores.

Función:

- Planificar de forma mensual las tareas de equipo.
- Liderar levantamiento y modelamiento de los procesos de facturación, forecast, formulación presupuestaria, provisión anual y mensual de la Gerencia División de Operaciones y Tecnología (GDOT), con el fin de estandarizar todos los procesos y con ellos la tipificación de los reportes confederados.
- Liderar proceso de control de facturación de la GDOT, registrando los documentos en base, gestionar los reingresos con el propósito de disminuir los servicios pendientes. Identificar desviaciones importantes e ir generando las alertas, así también la falta de fondos para el pago de servicios.
- Formulación presupuestaria, liderar proceso en apoyo a la Subgerencia de Operaciones (SOP) y Gerencia de tecnología (GTEC) en la consolidación, validación y justificación de la información enviada por las áreas, para luego gestionar lo pendiente y realizar análisis de razonabilidad. Apoyo a las áreas en las proyecciones.
- Provisión anual, generar reporte semanal con el estado de avance de las gerencias asociadas a la GDOT, realizando el seguimiento diario de cada uno de los servicios declarados.

- Generar provisión mensual de los servicios para las GTEC, Gerencia de Sistemas (GSIS) y SOP, ingresando el detalle de los documentos en tránsito, pendientes de facturación de meses anteriores con la justificación previamente gestionada con las áreas y provisionado el mes en curso.
- Proyección forecast, liderar proceso de apoyo a la GTEC y SOP en la consolidación y validación de la información entregada por las áreas, gestionando la información pendiente y justificando las desviaciones.
- Generar cierres presupuestarios mensuales de gasto operacional, inversión y desarrollo GDOT.
- Realizar reportes operacionales a solicitud de las Gerencias de la GDOT y el área de gestión presupuestaria.

Mayo 2017 – Enero 2018 Xinergía Laboral Outsourcing, Cliente: Banco del Estado de Chile.

Cargo: Supervisor, Servicio de Gestión Presupuestaria y Control de Facturación a Proveedores.

Función:

- Planificar de forma mensual las tareas del equipo.
- Liderar proceso control de facturación de la Subgerencia de Canales no Presenciales (SCnP), registrando los documentos en base de facturas. Gestionar reingresos, los errores en la imputación y alertar la falta de fondos para el pago de los documentos. Realizar análisis de desviación de los servicios. Generar reportes de pendientes de Facturación y proformas.
- Formulación presupuestaria, liderar proceso en apoyo a la SCnP en la consolidación, validación y justificación de la información enviada por las áreas, para luego gestionar lo pendiente y para luego realizar análisis el análisis de la información entregada.
- Provisión anual, generar reporte semanal con el estado de avance de la SCnP, realizando el seguimiento diario de cada uno de los servicios declarados.
- Generar provisión mensual de los servicios de la SCnP, ingresando el detalle de los documentos en tránsito, pendientes de facturación de meses anteriores con la justificación previamente gestionada con las áreas y provisionado el mes en curso.
- Proyección forecast liderar proceso de apoyo a la SCnP en la consolidación y validación de la información entregada por las áreas, gestionando la información pendiente y justificando las desviaciones con las áreas.
- Generar cierres presupuestarios mensuales de gasto operacional, inversión y desarrollo GDOS.
- Generar cierres mensuales de gasto operacional, inversión y desarrollo SCnP.
- Realizar reportes operacionales a solicitud del coordinador presupuestario o del área de gestión Financiera.

Noviembre 2016 – Abril 2017 Xinergía Laboral Outsourcing, Cliente: Banco del Estado de Chile.

Cargo: Analista de Operaciones.

Función:

- Control de facturación para los servicios de la Subgerencia de canales no presenciales de Banco Estado. Ingreso de documentos a base de facturas, validación de los documentos y datos presupuestarios con el área. Despacho y seguimientos de pago de los documentos. Generar reportes de los servicios pendientes de facturación, proformas y de aprobación en sistema.
- Proyección forecast, consolidar, validar y justificar información enviada por las áreas en relación a PxQ.
- Provisión, seguimiento de las provisiones de los servicios realizados año 2016 y controlar desviaciones.
- Generar cierres presupuestarios mensuales de gasto operacional, inversión y desarrollo GDOS.
- Generar cierres mensuales de gasto operacional, inversión y desarrollo SCnP.
- Realizar reportes operacionales a solicitud del coordinador presupuestario o del área de gestión Financiera.

LOGROS

2018: Premio al trabajo en equipo, por destacar y generar un buen ambiente en los equipos de trabajo, Crowe Auditores Consultores LTDA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2019: Diplomado en Control de Gestión para Profesionales

Facultad de Economía y Negocios, Universidad de Chile.

2014: Ingeniero Civil en Agroindustrias.

Universidad Tecnológica Metropolitana.

2013: Diplomado “Competencias Profesionales Generales” **Universidad**

Tecnológica Metropolitana.

FORMACIÓN EXTRA ACADÉMICA

2017: Curso Liderazgo y supervisión para jefaturas de mandos medios.

2014: Curso Gestión de Procesos de Negocios (BPM)

BIZAGI Business Process Management Software.

2014: Curso, Especialista en ISO 9001

Funiber, Fundación Universitaria Iberoamericana.

REFERENCIAS

Empresa: Banco Estado.

Nombre: Hilda Fernández

Cargo: Jefe Área Planificación y Estudios, Gerencia de Gestión Presupuestaria
Gerencia de Gestión Presupuestaria.

Teléfono: +569 79868921

Empresa: Crowe Auditores Consultores LTDA

Nombre: Leslie López

Cargo: Jefe de Procesos, Servicios Integrales

Teléfono: +569 48783526

Empresa: Banco Estado.

Nombre: Rodrigo Moreno

Cargo: Jefe De Cuenta Gal S, Distribución Y Viajes, Subgerencia de Servicios
Logísticos.

Teléfono: +569 9883 9402